ZARZĄDZENIE NR 5/2024
BURMISTRZA GMINY SŁOMNIKI

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie: ustalenia dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słomniki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900) oraz Uchwały nr XXV/293/17 Rady Miejskiej w Słomnikach z dnia 23.02.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słomniki zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Słomniki określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Słomniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słomniki oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Słomniki.

Burmistrz Gminy Słomniki

mgr Paweł Knafel

Załącznik Nr **1** do Zarządzenia Nr 5/2024

Burmistrza Gminy Słomniki

z dnia 29 stycznia 2024 r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025
do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
prowadzonych przez Gminę Słomniki

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Udostępnienie informacji o rekrutacji	5 lutego 2024 r.	
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 26 lutego 2024 r. do 5 marca 2024 r.	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 6 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.	od 8 maja 2024 r. do 15 maja 2024 r.
Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i potwierdzenie spełnienia przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2 kwietnia 2024 r. do 8 kwietnia 2024 r.	od 16 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 kwietnia 2024 r.	22 maja 2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 11 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r.	od 23 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.	3 czerwca 2024 r.
Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego.	od 25 kwietnia 2024 r. do 7 maja 2024 r.	od 3 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.

Załącznik Nr **2** do Zarządzenia

Nr 5/2024

Burmistrza Gminy Słomniki

z dnia 29 stycznia 2024 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

1. Do przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Słomniki przyjmuje się z kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Słomniki.

2. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci w wieku 3-6 lat. Do oddziału przedszkolnego przyjmowani są kandydaci obowiązani odbyć w danym roku obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz w miarę posiadanych wolnych miejsc młodsi.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym prowadzonych przez Gminę Słomniki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole albo oddział przedszkolny przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Słomniki nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą nr XXV/293/17 Rady Miejskie w Słomnikach z dnia 23.02.2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słomniki.

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Słomniki mogą być przyjęci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Słomniki, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 1-3, dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Słomniki przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

6. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzory oświadczeń wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przygotowuje i podaje do publicznej informacji Dyrektor danej placówki. Rodzic (prawny opiekun) w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.